**qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm**

|  |
| --- |
| Despacho de abogados  “Smith”  26/09/2014  Juan Marcelo Luvían Mendoza  Raúl Jovany Mezura García  Diana Karen Guevara Espíritu |

INTRODUCCIÓN

En esta primera parte del plan de desarrollo se describe de forma muy general la forma en que se organizarán los miembros del equipo con respecto a las actividades, los tiempos para desarrollarlas, los riesgos con sus posibles soluciones, los efectos de los riesgos, así como su clasificación y roles a desempeñar por parte de los miembros.

Actualmente el despacho de abogados “Smith y Asociados” cuanta con una amplia cartera de clientes, realizando todo el control de la documentación relacionada con los casos de forma manual, si llega un cliente con un nuevo asunto, este se realiza de forma digital, utilizando la computadora y debido a los documentos físicos y digitales esto puede ocasionar perdida de archivos y tiempo.

A pesar de que el contenido de este documento está enfocado en el plan de desarrollo de un proyecto, lo importante no apartar el objetivo del proyecto, mencionado anteriormente, que consiste en lograr la automatización de las actividades que se realizan para el control de la documentación de casos mediante un sistema llamativo y utilizable para el usuario.

Dicha automatización consiste en el registro de la cartera de clientes, como también llevar el control de expedientes de los casos y su seguimiento, la agenda del abogado y sus auxiliares, entre otras cosas.

Objetivo

El objetivo principal de este proyecto es facilitar la gestión de la información en realización de tareas del control de la documentación de los expedientes en el despacho de abogados “Smith” de una manera más rápida, concisa y clara, disminuyendo los errores presentados en dicha organización.

2. Organización del equipo de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Persona |
| Líder de Equipo (Facilitador)  Control y Revisión de la documentación  Diseñador | Diana Karen Guevara Espíritu |
| Administrador de Base de Datos  (Mantenimiento, soporte) | Diana Karen Guevara Espíritu |
| Ingeniería de software  Desarrollador | Raúl Jovany Mezura García |
| Administrador de Servidores  Ingeniería de software  Desarrollador | Juan Marcelo Luvián Mendoza |
| Encargado de servicios generales  Encargado de antojos personalizados | Todos |

Análisis de la problemática

Tomando en cuenta el documento proporcionado por el cliente de lo que solicitaba para su sistema, se hizo la lectura del mismo en una reunión con el equipo de trabajo, en esta reunión se revisó a detalle lo requerido por el cliente, para poder llegar a satisfacer todas sus necesidades.

3 Identificación de riesgos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo de proyecto** | **Tipo** | **Posibilidad** | **Efecto** |
| Poco cooperación de los interesados en desarrollar el proyecto | Predecible | baja | Tolerable |
| Sistema no aprobado por el usuario final(en este caso el profesor) | Conocido | Baja | Tolerable |
| Sistema inadecuado en funcionamiento | Conocido | Baja | Serio |
| Usuario final no comprende cómo utilizar el sistema aun con los manuales y capacitaciones | Impredecible | Media | Serio |
| Que otro equipo ofrezca o tenga una mejor propuesta del proyecto que se esté realizando en este curso | Impredecible | Alta | Serio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo de producto** | **Tipo** | **Posibilidad** | **Efecto** |
| No es posible comunicarse entre compañeros | Predecible | Bajo | Insignificante |
| No hay tiempo suficiente para terminar el sistema | Predecible | Alto | Serio |
| No hay acuerdos en el equipo para realizar el proyecto | Predecible | Bajo | Insignificante |
| Que los requerimientos no estén bien especificados | Predecible | Medio | Serio |
| Carencia de experiencia | Conocido | Medio | Serio |
| No hay suficiente personal | Conocido | Medio | Tolerable |
| Tiempo de entrega del proyecto subestimado | Conocido | Bajo | Serio |
| Se enferme un integrante | Impredecible | Alto | Serio |
| Cambien los requerimientos | Impredecible | Medio | Serio |
| Cambien la fecha de entrega | Impredecible | Alto | Serio |
| Perdida de información por fallas de los equipos | Predecible | Medio | Serio |
| Creación de cada etapa del proyecto incorrecta | Predecible | Medio | Serio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo de proyecto** | **Tipo** | **Posibilidad** | **Efecto** |
| No hay comunicación en el equipo | Predecible | Bajo | Insignificante |
| Falta de responsabilidad por integrantes del equipo de desarrollo | Predecible | Bajo | Insignificante |
| Una estimación de proyecto incorrecta | Predecible | Alto | Tolerable |
| Requerimientos no especificados | Predecible | Alto | Serio |
| Integrantes abandona el proyecto | Conocido | Medio | Serio |
| Las entregas de los avances sobre el proyecto no se entregan a tiempo | Conocido | Medio | Serio |
| Falta de experiencia en el uso de herramientas utilizadas en el desarrollo del producto | Conocido | Bajo | Tolerable |
| Cambien los requerimientos | Impredecible | Medio | Serio |
| Se acorte el plazo de entrega | Impredecible | Alto | Serio |
| Se cancele el proyecto | Impredecible | Bajo | Catastrófico |
| Falta de responsabilidad | Predecible | Medio | Tolerable |
| Ausencia de líder de proyecto | Predecible | Bajo | Tolerable |

4. Requerimientos de recurso del (HW y SW)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo** | **Marca** | **Modelo** | **Disco duro** | **Memoria** | **Procesador** | **Sistema Operativo** |
| Marcelo-pc | Sony | VPCEA40EL | 320 GB | 3GB | Intel I3 | Windows 8 |
| Diana-PC | ACER | Aspire one  D270 | 320 GB | 2 GB | Intel Atom | Windows 7 |
| Jovany-PC | COMPAQ | Presario CQ43 | 500 GB | 3 GB | AMD | Windows 7 ultimate |

**Utilizaremos**

* Visual Studio
* Desarrollo en C#
* 2 computadoras con Windows 7 y 1 con Windows 8 (para comprobar que el software funciona estas dos versiones de SO)
* Metodología ICONIX

5 Asignación de actividades

Las actividades generales a realizar en todo el desarrollo del proyecto son:

Planeación

Inicio de software con ICONIX

Creación De la base de datos

Iniciación de prototipos rápidos

Codificación de software



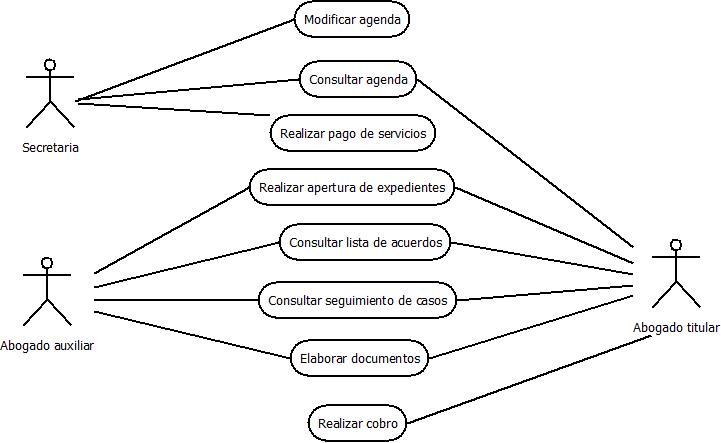
6.- Programa del proyecto (Gantt)

https://fbcdn-sphotos-h-a.akamaihd.net/hphotos-ak-xpf1/v/t34.0-12/10805366_339858449531545_1803919023_n.jpg?oh=74f0cd5b17591b7ea8b8df2f6ade8444&oe=54722EE8&__gda__=1416757176_63d3fd7030faa787e8f016d5ceb38b21

Análisis de los requerimientos guion de Propuesta Computacional

|  |  |
| --- | --- |
| Pista: Sistema Smith Y Asociados  Papeles:  SE = Secretaria  AB = Abogado Titula  ABX = Abogado Auxiliar  CL = Cliente  Utensilios:  IM = Impresora  DC = Datos cliente  CL = Cliente  AG = Agenda  EXP = Expediente  TR = Tipo de recibo  CN = Caso nuevo  LA = Lista de acuerdos  MT = Monto  SG = Seguimiento de caso  TB = Terminal de banco  TJC = Tarjeta de crédito  NP = Nota de pago  TD = Tipo de documento  *Condiciones de entrada:*  SE esta registrada en la Bd  SE tiene acceso al sistema  *Condiciones de salida:*  SE/AB/ABX tiene un control del bufete de abogados y la BD | **Escenas 1: Ingresar al sistema**  SE utiliza CP  SE ingresa usuario y contraseña  \  ¿Usuario o contraseña incorrectos?  Sistema manda mensaje de error.  SE ingresa al sistema  **Escena 2: Modificar Agenda** SE busca AG de AB/ABX  \  ¿AB/ABX no encontrado?   Sistema manda mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre” SE Modifica AG de AB/ABX  SE guarda AG de AB/ABX **Escena 3: Consultar Agenda** AB/SE revisan AG   **Escena 4: Realizar pago de servicios** SE revisa TR  SE paga TR  AB comprueba TR pagado.  **Escena 5: Realizar apertura de expedientes** AB/ABX abren EXP  **\** ¿EXP ya existen?  “Expediente existente” AB/ABX piden DC a CL AB/ABX guardan DC  **Escena 6: Consultar lista de acuerdos** AB/ABX revisan LA **Escena 7: Consultar seguimiento de casos** CL pide SG a AB/ABX AB/ABX piden DC a Cl AB/ABX consultan SG de CL AB/ABX imprimen SG con IM      **Escena 8: Elaborar documentos** CL solicita TD a AB/ABX AB/ABX realiza TD  AB/ABX imprimen TD con IM AB/ABX entregan TD a CL  **escena 9: Realizar cobro** AB busca CL AB consulta EXP de CL AB indica MT AB pregunta TP CL indica TP  \  ¿TP con TJC?  RE utiliza TB  \  ¿TJC rechazada?  Mensaje de tarjeta rechazada.  TP registrado por AB AB imprime NP con IM AB entrega NP a CL |

Diagrama de Casos de Uso



PLANTILLAS DE CASOS DE USO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Ingresa al Sistema |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite a la secretaria logearse en el sistema | |
| Actores: Secretaria | |
| Precondiciones: Secretaria debe tener un usuario y contraseña válidos. | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página principal <Ingrese al Sistema> con los campos; Usuario y Contraseña.  2.- Secretaria ingresa los datos Usuario y contraseña.  3.- Secretaria hace Click en el botón [Aceptar].  4.- Sistema despliega mensaje de confirmación de usuario “Bienvenido al sistema”. | |
| Flujo Alternativo  3.- Si el usuario ingresado o la contraseña es invalida el sistema mostrará un mensaje de “Usuario o Contraseña incorrectos”  Flujo fallido  3.- Si hay campos vacíos, el sistema muestra un mensaje “Campos vacíos, favor de veríficar” | |
| Pos condiciones  Base de datos sincronizada con el sistema | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Modificar Agenda |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10.2014 |
| Descripción:  Permite a la secretaria/Abogado titular/auxiliar modificar la agenda de los abogados. | |
| Actores: Secretaria, Abogado | |
| Precondiciones: Secretaria debe estar logeada en el sistema. | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página de <Menú principal> 2.- Secretaria hace Clic en el botón [Modificar Agenda] 3.- Sistema despliega una ventana <Búsqueda> con un campo nombre y un botón [Buscar] 4.- Secretaria ingresa los datos y da clic en el botón [Buscar] 5.- El sistema hace una consulta en la entidad <<Agendas>> 6.- Sistema muestra la página <Agenda> con un campo para ingresar el nombre del abogado auxiliar o titular. 7.- Secretaria ingresa nombre de abogado auxiliar o titular e ingresa a la agenda del abogado dando Click en el botón [Aceptar]. 8.- Secretaria modifica la agenda el abogado auxiliar o titular 9.- Secretaria da Click en el botón [Guardar]  10.- Sistema despliega mensaje de “Cambios guardados Exitosamente” | |
| Flujo Alternativo  5.- Si el nombre del abogado es incorrecto, el sistema manda un mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre”  Flujo fallido  4.- Si el campo está vacío, el sistema muestra un mensaje de “Campo Vacío”  Flujo indeseable  7.- No se puede realizar los cambios en la agenda, debido a la falta de conexión y el sistema manda mensaje “Sin conexión, intentar más tarde” | |
| Pos condiciones Base de datos actualizada con los datos nuevos en la agenda. | |
| Nombre | Consultar Agenda |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción: Secretaria o Abogado titular/auxiliar consulta la agenda | |
| Actores: Secretaria y Abogado titular/auxiliar | |
| Precondiciones:  Secretaria y Abogado deben estar registrados en el sistema  Secretaria y Abogado deben estar logeados en el sistema | |
| Flujo Normal: 1.- Sistema muestra página de <Menú principal> 2.- Usuario hace Clic en el botón [Consultar Agenda] 3.- Sistema despliega una ventana <Búsqueda> con un campo nombre y un botón [Buscar] 4.- Usuario ingresa nombre de Abogado en el campo; Nombre 5.- Usuario ingresa los datos y da clic en el botón [Buscar] 6.- Sistema hace la consulta en la entidad <<Agenda>> 7.-Sistema despliega la agenda consultada y un botón [Aceptar] 8.- Secretaria/Abogado hace Clic en el botón [Aceptar] y regresa al menú principal | |
| Flujo Alternativo  5.- Si el nombre del abogado es incorrecto, el sistema manda un mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre”  Flujo fallido  5.- Si el campo está vacío, el sistema muestra un mensaje de “Campo Vacío” | |
| Pos condiciones  El sistema muestra correctamente la consulta y regresa al menú principal sin presentar errores <<Agenda>> | |
|  | |
| Nombre | Realizar Apertura de Expediente |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción: Permite al abogado auxiliar o titular abrir un expediente nuevo | |
| Actores: Abogado auxiliar y Abogado titular. | |
| Precondiciones: Abogados registrados en el sistema  Abogados logeados en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Se muestra la página <Expediente>  2.- Abogado titular/auxiliar da Click en el botón [Abrir Expediente]  3.- Se muestra una ventana <Datos expediente> donde se deben ingresar los datos del cliente; Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Dirección, Teléfono, Correo.  4.- Abogado titular/auxiliar ingresa los datos del cliente y da Click en el botón [Guardar]  5.- Sistema guarda los cambios en la entidad <<Expediente>>  6.- Sistema manda mensaje “Expediente Guardado”  7. Abogado titular/auxiliar hace Click en el botón [Terminar] | |
| Flujo Alternativo  4.- Si un campo está vacío, sistema manda mensaje “Campos incompletos”  Flujo fallido  4.- Si el cliente ya tiene un expediente, el sistema arrojará mensaje “Expediente Existente”.  Flujo indeseable  5.- Se pierde la conexión de la base de datos, por lo cual no se agrega el expediente y se muestra un mensaje ”Error al guardar datos, favor de revisar la conexión a la BD” | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada en la entidad <<Expediente>> | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Consultar lista de acuerdos |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al Abogado Titular/Auxiliar revisar los acuerdos | |
| Actores:  Abogado Titular/Auxiliar | |
| Precondiciones: Abogado Titular/Auxiliar registrado en el sistema  Abogado Titular/Auxiliar logeado en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página de <Lista de Acuerdos>.  2.- Abogado Titular/Auxiliar ingresa; Nombre de abogado y da clic en el botón [Buscar]  3.- Sistema hace la consulta en la entidad <<Lista de Acuerdos guardados>>  4.- Sistema muestra los datos en la ventana <Lista de acuerdos>  5.- Abogado Titular/Auxiliar da Clic en el botón [Aceptar] | |
| Flujo Alternativo  2.- El campo de Nombre del abogado está vacío. Mensaje de “Campo vacío”  Flujo fallido:  2.- El abogado no está registrado en el sistema. Mensaje “Abogado no registrado”  Flujo indeseable:  Se pierde la conexión a la base de datos y no se realiza la consulta “Conexión perdida, intentar más tarde”. | |
| Pos condiciones  Base de datos, Actualizada. En la entidad <<Lista de Acuerdos>> | |

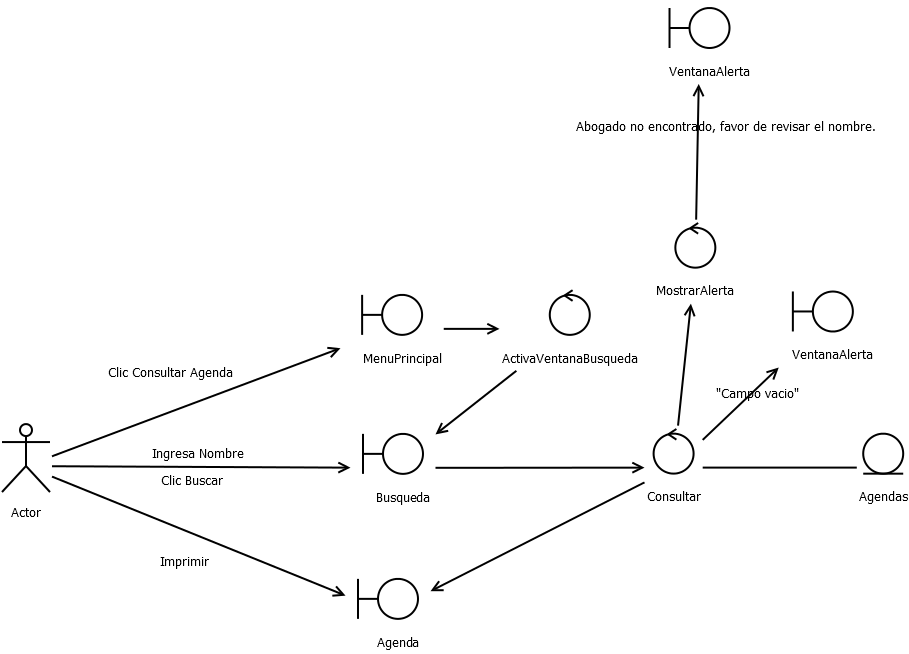
|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Consultar Seguimiento de casos |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al abogado ver el seguimiento del caso de su cliente | |
| Actores:  Abogado Titular/Auxiliar | |
| Precondiciones:  Abogado Titular/Auxiliar debe estar registrado en el sistema  Abogado Titular/Auxiliar debe estar logeado en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra la página <Seguimiento de Caso>, con el campo a llenar de; Nombre Cliente  2.- Abogado Titular/Auxiliar ingresa el Nombre de su cliente y da Click en el botón [Buscar]  3.- Sistema hace una consulta en la entidad <<Seguimiento de Casos>>  4.- Sistema muestra el seguimiento del caso y da Click en el botón [Imprimir]  5.- Abogado Titular/Auxiliar termina la consulta y hace Click en el botón [Terminar] | |
| Flujo Alternativo  2.- Si no está lleno el campo Nombre Cliente, sistema manda mensaje “Campo Vacío”  Flujo fallido  2.- El cliente no se encuentra registrado en el sistema, sistema manda mensaje “No hay resultados de cliente”  Flujo indeseable  3- Se pierde la conexión a la base de datos y no se puede realizar exitosamente la consulta. | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada en la entidad <<Seguimiento de Caso>> | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Elaborar Documentos |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al Abogado Titular/Auxiliar realizar documentos que vayan de acuerdo al caso de su cliente. | |
| Actores:  Abogado Titular/Auxiliar | |
| Precondiciones:  Abogado Titular/Auxiliar debe estar registrado en el sistema  Abogado Titular/Auxiliar debe estar logeado en el sistema. | |
| Flujo Normal:  1.- Se muestra la página <Elaborar Documento> desplegándose un submenú  2.- Abogado Titular/Auxiliar elige la opción que desea dando un Click  3.- Se abre la plantilla del documento  4.- Abogado Titular/Auxiliar llena la plantilla y al terminar da Click en el botón [Guardar]  5.- El sistema guarda los datos en la entidad << Documentos>>  6.- Abogado Titular/Auxiliar imprime el documento dando Click en el botón [Imprimir] | |
| Flujo Alternativo  4.- Faltan datos por lo cual el sistema manda un mensaje de “datos faltantes”.  Flujo indeseable  5.- Se pierde la conexión de la base de datos, sistema manda mensaje “Sin conexión, intentar más tarde” | |
| Pos condiciones  Se actualiza la base de datos en la entidad <<Elaborar docuemnto>> | |

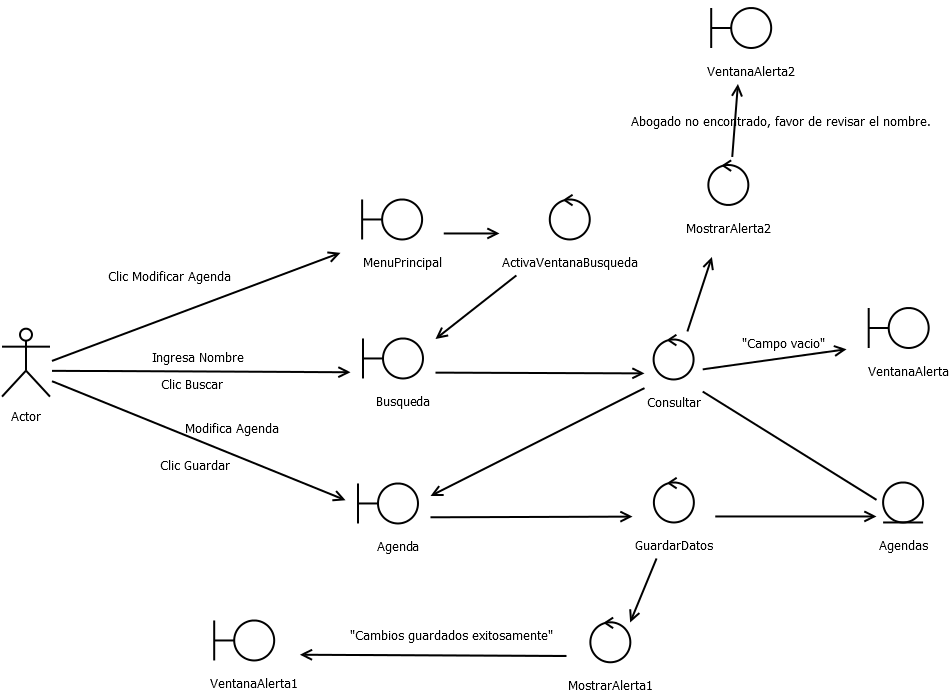
|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Realizar Cobro |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al Abogado Titular realizar el cobro de honorarios | |
| Actores:  Abogado Titular | |
| Precondiciones:  Abogado Titular debe estar registrado en el sistema  Abogado Titular debe estar logeado en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Se muestra en la página del sistema <COBRAR> con los campos: Tipo de caso, Tiempo en el caso  2.- Abogado titular debe capturar datos de Nota de Pago:  3.- Abogado da Click en el botón [GUARDAR CAMBIOS].  4.- El sistema guarda los datos del cobro en la entidad <<COBROS>>  5.- Sistema despliega mensaje “COBRO REALIZADO”  6.- Abogado entrega nota de pago. | |
| Flujo Alternativo  3.- El sistema envíe un mensaje de “DATOS FALTANTES”  Flujo fallido  3.-Sistema manda mensaje “CANTIDAD INCORRECTA”  Flujo indeseable  3.- El sistema se cierre inesperadamente | |
| Pos condiciones  La nota de pago se guarda exitosamente en la entidad <<COBROS>> Actualizando la base de datos | |

Diagramas de Robustez

Consultar Agenda

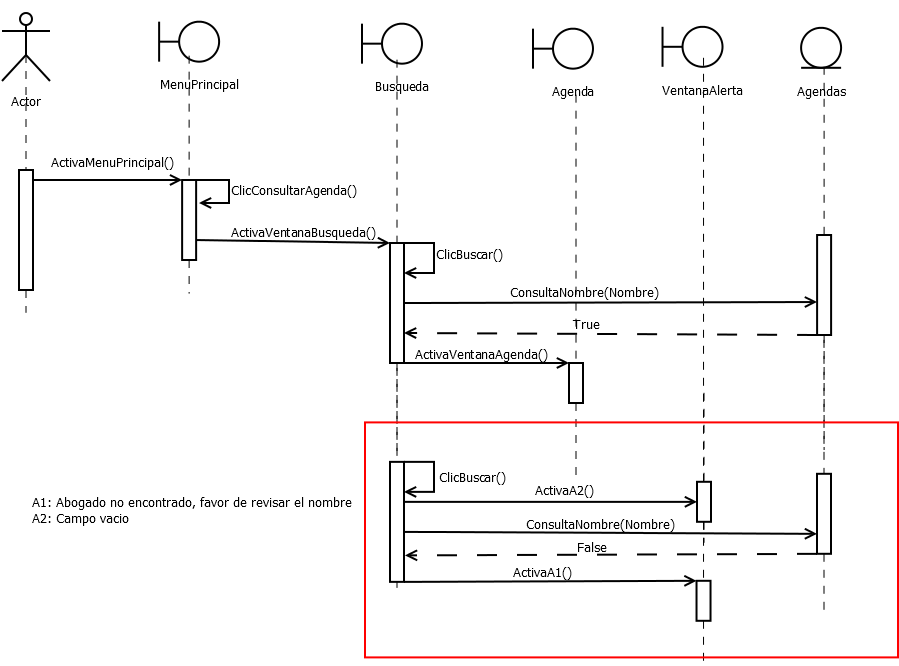


Modificar Agenda

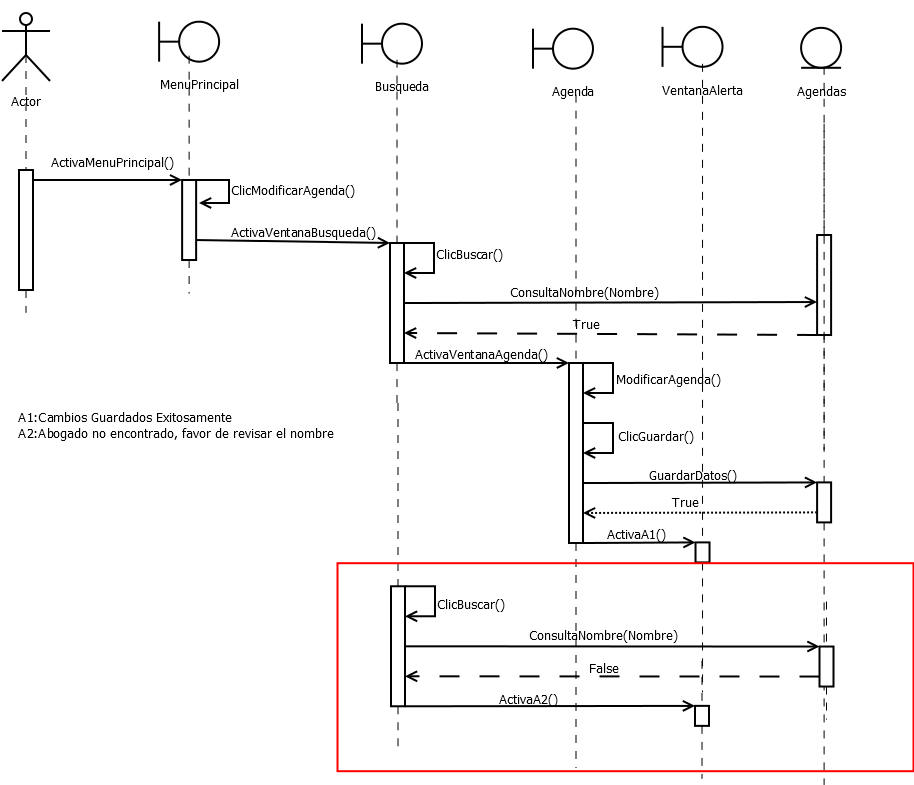


Diagramas de Secuencia

Consultar Agenda



Modificar Agenda



INICIACIÓN DE PROTOTIPOS RÁPIDOS

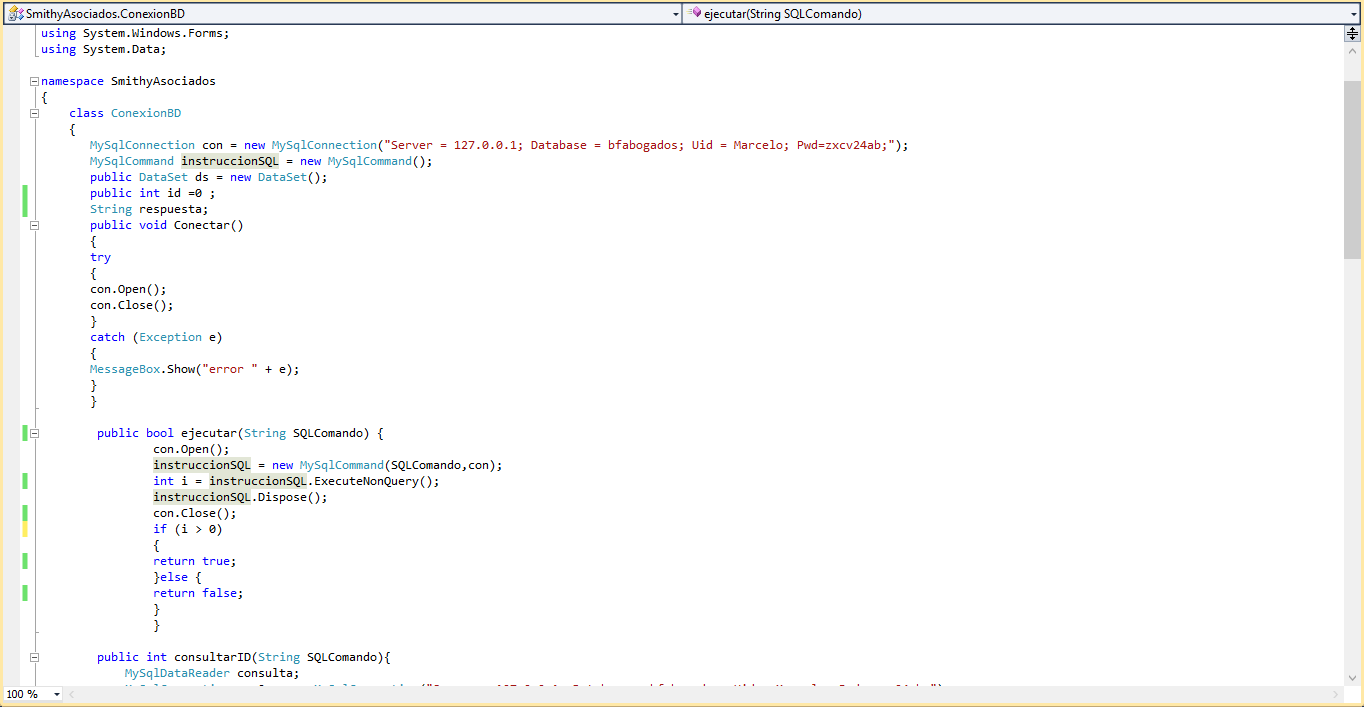
Definición de Prototipo rápido

El prototipo rápido permite la fabricación rápida de modelos físicos utilizando datos de diseño asistido por ordenador en tres dimensiones. El prototipo rápido, que se utiliza en un amplio abanico de sectores, permite a las empresas transformar ideas innovadoras en productos finales de éxito de forma rápida y eficiente.

Intercambio de ideas sobre el prototipo rápido.

El equipo se reúne para hacer la lluvia de ideas acerca de los prototipos rápidos que se van a realizar, sobre el sistema en el cual se está trabajando. Se realizan diferentes tipos de bosquejos de ventanas, tomando en cuenta 5 puntos importantes los cuales son: que sea fácil de aprender, eficiente en su uso, fácil de recordar, con baja incidencia de errores y principalmente sea satisfactorio para el usuario.

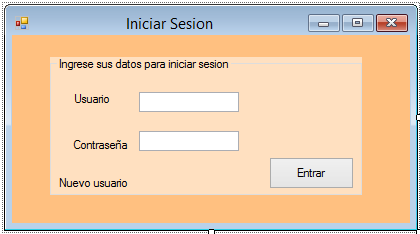
Conexión de C# con MYSQL



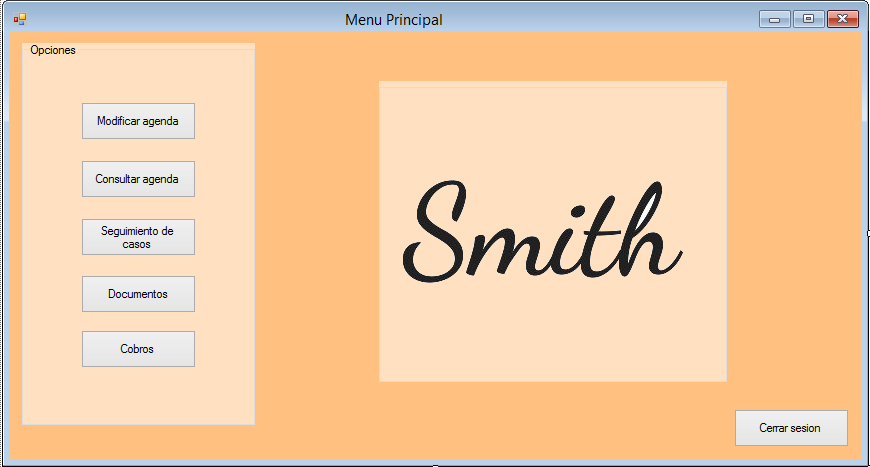
Modelado de plantillas de casos de uso en interfaces

Las ventanas que se propusieron para el sistema son las siguientes

Ventana Iniciar Sesión



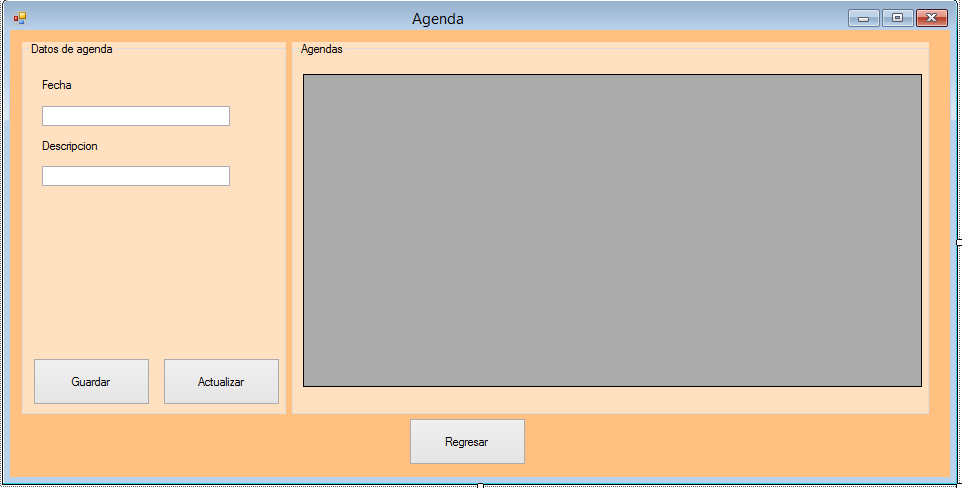
Ventana Menú Principal



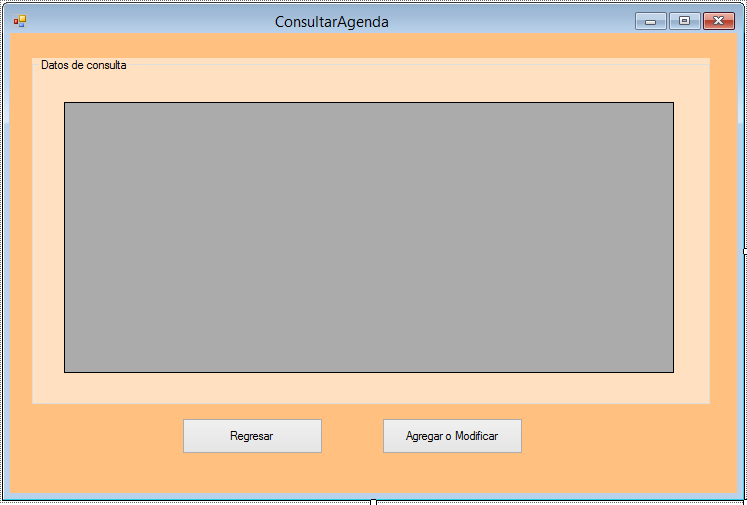
Ventana Nuevo Abogado



Ventana Modificar Agenda



Ventana Consultar Agenda



 Ventana Nueva Secretaria

**Lecciones Aprendidas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tópico | Área | Lección | Miembro del equipo |
| Organización de entregas | Gestión de equipo de trabajo | Utilizando el diagrama de Gantt pudimos apegarnos a los tiempos estipulados en cada actividad asignada, esto ayudo en la forma de organizarnos como equipo y cumplir con cada una de las actividades. | Lider del equipo |
| Requerimientos | Ingeniería de requerimientos | La elaboración del documento de acuerdo a la metodología y a lo requerido por el cliente y validada por el mismo, con esta actividad, logramos reforzar la habilidad para análisis del problema y así poder plantear soluciones al mismo. | Todos los miembros del equipo |
| Requerimientos | Ingeniería de software | Reforzamos los conocimientos obtenidos en la clase de IS1, para así poder resolver y concluir el problema mediante el sistema de software. | Todos los miembros de equipo. |
| Colaboración de equipo | Ingeniería de software. | Todos nos apoyamos en cuanto a las actividades que se realizan por si algún integrante se perdía o no comprendía al 100% la actividad asignada, aprendimos a coordinarnos y alimentar los conocimientos de cada uno de nosotros. | Encargados del desarrollo del software. |

Anécdotas

Diana

Al iniciar el curso e irnos enterando de cómo iba a ser el proyecto y al unirnos como equipo, teníamos ciertas dudas de cómo se iba a trabajar y que cosas teníamos que hacer cada quien. Cuando nos reunimos en equipo e hicimos la formación que tendríamos, estuvo bien al principio, luego no contamos con que un integrante se iría y tendríamos que reacomodar los roles de cada quien. Pero bueno supimos salir adelante, esta experiencia educativa, realmente fue una experiencia que me servirá mucho para mis siguientes materias, ya que no cabe duda que el orden es lo que lleva a que un proyecto o un producto de software como tal pueda salir a flote con el menor número de errores o si es posible sin ningún fallo. El seguimiento que se debe tener en un proyecto es indispensable, mas siguiendo las metodologías para que todo este acuerdo a lo establecido en los requerimientos del proyecto.

Una de las cosas que más me llevo de esta clase es que el trabajo en equipo es indispensable, ya que había actividades que requerían seguimiento y si no tienes buena comunicación con tu equipo de trabajo, es muy probable que las cosas no salgan como esperas. Estoy contenta de haber trabajado con mis compañeros que elegí, ya que no me defraudaron y pudimos aprender muchas cosas juntos en cuanto a documentos que elaborar y plataformas que son de gran utilidad.

Jovany

En la experiencia educativa , como experiencia personal quedo muy satisfecho con los que hemos aprendido y se nos ha mostrado la manera en que se debe de llevar un orden y un plan del proyecto y hasta un plan para la mitigación de riesgos, me parece bastante importante algo que me fue de gran ayuda. La que me pareció una herramienta muy importante y sin conocerla es el GitHub por la facilidad de poder manejar nuestras versiones y tener una prueba de cómo se va avanzando las experiencias que se comentaban en clase me hicieron ver de una manera más real de que se trata el mundo laboral, como experiencia basándome en el proyecto es más complicado manejar el avance de un proyecto y la documentación de estos avances, tal vez por mi inexperiencia, pero sé que ahora en la conociendo todos los métodos o herramientas que me fueron enseñados y llevándolos con más practica podría tener un avance más veloz y poner en practica todo lo aprendido de una mejor manera, ya que en este caso tuve que aprender con forme se avanzaba y por medio de los errores que se cometían generando mucho atraso en mis avances y el de mis compañeros. Realmente me parece agradable el hecho de estar en un equipo de desarrollo entregando un documento que aunque no es un producto final ni el sistema genera esa fuente de compromiso y responsabilidad para trabajar.

Marcelo

En la EE de Administración de proyectos, pude darme cuenta que, el conocimiento que tenía para poder llevar a cabo una buena organización sobre los proyectos que tenía que realizar, era aún escasa.

Mediante las técnicas aprendidas en cada clase, estos conocimientos se fueron reforzando, además de ir obteniendo nuevos detalles para una buena administración. Todo esto se vio reflejado en el equipo de trabajo, al utilizar los conocimientos que más dominaban sobre un área y verlos planteados en las actividades a las cuales fueron asignados.

Este proceso no fue perfecto, puesto que tuvimos inconvenientes con integrantes, y con la organización, pero esto fue parte de lo que se vive en un verdadero equipo de trabajo.

Con todo lo aprendido, tal vez aun no tengamos toda la experiencia para ser líderes de un gran equipo de trabajo formal, puesto que esto se logra con la experiencia en el camino y desarrollo profesional, pero si tenemos la semilla para comenzar desde abajo y así poder obtener toda la experiencia necesitada.

**7. Mecanismos de supervisión (Informes de seguimiento)**

Se entregaran reportes por semana en documentos .doc

Minutas



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA: | 25/07/14 | |
| HORA: | 3:00 pm | |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática | |
| Puntos a tratar: | Tiempo en el desarrollo  Revisión de dudas sobre el problema  Puntos de vista para el prototipo rápido | | |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances miércoles 27/07/14 * Avance en el prototipo rápido * Despejar dudas sobre el planteamiento del problema | | |
| Observaciones: | Se dieron ideas para el diseño del prototipo,  Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones  Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar | | |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvian Mendoza  Raúl jovany Mesura García  Daniel Jiménez | | |
| Próximas entregas: | Avances en el prototipo | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA: | 27/07/14 | |
| HORA: | 9:00 am | |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática | |
| Puntos a tratar: | Puntos de vista para el prototipo rápido  Avances del prototipo rápido | | |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances lunes 01/08/14 * Avance en el prototipo rápido * Proponer mejoras después de la revisión | | |
| Observaciones: | Se dieron ideas para el diseño del prototipo,  Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones  Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar | | |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvian Mendoza  Raúl jovany Mesura García  Daniel Jiménez | | |
| Próximas entregas: | Revisión de avances en el prototipo  Revisión sobre el modelo de la base de datos | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA: | 01/09/14 | |
| HORA: | 9:00 pm | |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática | |
| Puntos a tratar: | Revisión y aclaración sobre puntos de vista en el prototipo  Puntos de vista para reconocimiento de atributos para realizar el modelo ER | | |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances miércoles 03/09/14 * Puntos de vista para mejorar el prototipo * Revisión de los atributos y posible boceto del modelo ER | | |
| Observaciones: | Se dieron ideas para el diseño del prototipo, que realizan Marcelo y Jovany  Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones siguientes  Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar  Diana realizo la recaudación de los atributos | | |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvian Mendoza  Raúl jovany Mesura García  Daniel Jiménez | | |
| Próximas entregas: | Boceto del modelo ER (Diana)  Realizar mejoras en el protipo del sistema (Marcelo y Jiovani) | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA: | 03/09/14 | |
| HORA: | 14:30 am | |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática | |
| Puntos a tratar: | Puntos de vista para el prototipo rápido (Modificaciones) Marcelo y Giovanni  Revisión del boceto del modelo ER | | |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances lunes 08/09/14 * Avance en el prototipo rápido * Proponer mejoras después de la revisión del prototipo | | |
| Observaciones: | Se dieron ideas para el diseño del prototipo,  Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar  Se revisaron los avances en el boceto del modelo ER (Diana) | | |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl jovany Mesura García  Daniel Jiménez | | |
| Próximas entregas: | Revisión de modificaciones en el prototipo (Marcelo y Jovany)  Revisión sobre el modelo ER (Diana) | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA: | 10/09/14 | |
| HORA: | 1:00 pm | |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática | |
| Puntos a tratar: | Revisión en el prototipo  Revisión del modelo ER de Diana  Revisión de los casos de uso de Marcelo y Jovany | | |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances miércoles 10/09/14 * Puntos de vista para mejorar el prototipo * Revisión del modelo ER * Revisión de los casos de uso | | |
| Observaciones: | Se dieron ideas para el mejorar el diseño del prototipo, que realizan Marcelo y Jovany  Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones siguientes  Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar  Diana mostro el modelo ER  Marcelo y Jovany mostraron los casos de uso que realizaron cada uno | | |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvian Mendoza  Raúl Jovany Mesura García  Daniel Jiménez | | |
| Próximas entregas: | Mejora del modelo ER (Diana)  Realizar mejoras en el prototipo del sistema (Marcelo y Jovany) | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA: | 12/09/14 | |
| HORA: | 14:30 am | |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática | |
| Puntos a tratar: | Mejora del modelo ER (Diana)  Realizar mejoras en el prototipo del sistema (Marcelo y Jovany)  Avances de los casos de uso de Marcelo y Jovany | | |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances miércoles 17/09/14 * Mejoras del prototipo rápido * Revisión de los casos de uso | | |
| Observaciones: | Se dieron ideas para mejorar el diseño del prototipo, todos dieron opinión  Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar todos dieron opinión  Se revisaron los avances del modelo ER que diana mostro  Se revisaron los casos de uso que realizaron marcelo y jovany | | |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvian Mendoza  Raúl Jovany Mesura García  Daniel Jiménez | | |
| Próximas entregas: | Revisión de modificaciones en el prototipo que elaboran marcelo y jovany.  Revisión sobre el modelo ER que realiza diana  Revisión de la continuación del avance del proyecto  Realización del diagrama de actividades que realizan todos  Entrega de la propuesta del plan de proyecto | | |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 17/09/14 |
| HORA: | 9:00 pm |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Revisión y cambio del modelo ER de Diana  Revisión del plan de proyecto realizado por todos  Revisión de casos de uso Juan Marcelo y Jovany |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances viernes 19/09/14 * Revisión de los casos de uso |
| Actividades: | Jovany realizo la revisión de sus casos de uso, se presentaron acuerdos de avances del plan de proyecto a entregar. Diana realizó la modificación del modelo E-R |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García  Daniel Jiménez |
| Próximas entregas: | Mejoras del plan de proyectos |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 19/09/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Mejoras al plan de proyectos  Actualización del plan de proyectos a entregar  Diagrama de Gantt  Información Red de actividades |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances miercoles 24/09/14 * Revisión de modelo E-R realizado por Diana |
| Actividades: | Diana renovó la cardinalidad empleada en su modelo E-R identifico nuevos atributos y los agrego al mismo.  Juan Marcelo corrigió el caso de uso de agenda, actualizo los datos del plan del proyecto en las especificaciones de equipos  Actualizo el diagrama de Gantt.  Jovany realizo sus casos de uso. |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García  Daniel Jiménez |
| Próximas entregas: | Diccionario de datos  Red de actividades  Identificación de la ruta crítica. |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 24/09/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Mejoras al plan de proyectos  Actualización del plan de proyectos a entregar |
| Acuerdos: | * Solo se realiza una minuta debido a todo el cambio que nos vimos forzados a realizar. * Próxima revisión de avances Lunes 29/09/14 |
| Actividades: | Renovación del diagrama de Gantt  Modificación de las actividades que lo conforman  Fue realizado por todos los integrantes del equipo el lunes y martes ambos días a las 4 pm a 6 pm |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Reasignación de fechas de actividades del diagrama de Gantt - Marcelo  Modificación de Hitos, en diagrama de Gantt – Marcelo  Diagrama de actividades - Diana  Ruta crítica - Diana  Terminar la línea del tiempo – Jovany |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 1/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Reasignar las fechas al diagrama de Gantt  Modificar Hitos en el mismo, realización de la red de actividades y ruta critica |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Miércoles 1/10/14 |
| Actividades: | Reasignación de fechas en el diagrama de Gantt y Modificación de Hitos, realizado por Marcelo duración de 2 horas y media |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Diagrama de actividades - Diana  Ruta crítica - Diana  Terminar la línea del tiempo – Jovany |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 3/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Diagrama de actividades, Ruta Crítica y línea del tiempo |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Miércoles 8/10/14 |
| Actividades: | Diagrama de actividades realizada por Diana, duración de 2 horas  Ruta crítica realizada entre Diana y Jovany duración de 1 horas  Línea del tiempo realizada por Jovany duración de 1 horas |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | De acuerdo con la metodología a usar se entregara.  Guion computacional  la cual será realizada por Jovany  Diagrama de casos de uso el cual realizara Marcelo  Plantillas de casos de uso las cuales serán realizadas por el equipo y validadas por el líder del proyecto. |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 8/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Diagrama de casos de uso, guión de propuesta computacional y plantillas de casos de uso |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Viernes 10/10/14 |
| Actividades: | Diagrama de casos de uso elaborado por Marcelo, una hora y media  Guión de propuesta computacional elaborado por Diana, duración de 4 horas |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Plantillas de casos de uso |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 10/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Plantillas de casos de uso |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Lunes13/10/14 |
| Actividades: | Plantillas de casos de uso realizadas entre Jovany y Diana duración de 4 horas y media |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Diagrama de robustez- Marcelo  Diagrama de secuencia - Diana  Diagrama de clases - Jovany |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 15/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Correcciones de guion de propuesta computacional, casos de uso, diagrama de actividades |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Viernes 17/10/14 |
| Actividades: | Se revisó el contexto del sistema y se encontró que el modelo de casos de uso se encontraba erróneo, así que se realizó la corrección de modelo de casos de uso por Marcelo – 1 hora |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Guión de propuesta computacional |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 17/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Guión de propuesta computacional |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Miercoles22/10/14 |
| Actividades: | Corrección del Guión de propuesta computacional realizado por Marcel y Diana durante 2horas, ya que encontramos inconsistencias, dado al modelo de casos de uso y de igual motivo la incongruencia estaba en los diagramas de casos de uso, por lo mismo están en pronta modificación. |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Diagrama de casos de uso  Correcciones de Casos de uso – Marcelo, Diana y Jovany  Diagrama de robustez- Marcelo  Diagrama de secuencia - Diana  Diagrama de clases – Jovany  Identificación de entidades, atributos y relaciones |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 22/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Revisar Diagramas de Robustez |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Viernes 24/10/14 |
| Actividades: | Se revisaron los avances en los diagramas de Robustez realizados por Marcelo que le llevo hacer aproximadamente una hora. |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Análisis para el documento de gestión de configuración de software. |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 24/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Guión de propuesta computacional |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Miercoles29/10/14 |
| Actividades: | Se comenzó con la elaboración del documento de Gestión de Configuración de Software (SCM). Elaborado por Marcelo y Diana  Se inició con la recolección de entidades, atributos y relaciones entre Marcelo y Diana. Durante una hora.  Y se pasó al diagrama E-R |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Creación de la base de datos - Diana  Diccionario de Datos - Marcelo  Instalación de MYSQL - Todos |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 29/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Revisar la red de Actividades para realizar ruta Crítica |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Viernes 31/10/14 |
| Actividades: | Se revisar la red de actividades y modificaciones. |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Análisis de la red de actividades. Y ruta crítica |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 31/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Ruta Crítica |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Miercoles5/11/14 |
| Actividades: | Jovany Realizó la Ruta Crítica que fue elaborada durante 4 horas  Marcelo realizó la secuencia de logueo y parte de documentación, con duración de 3 horas. |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Estimación de costos de software |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 5/11/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Lecciones aprendidas |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Viernes 7/11/14 |
| Actividades: | Se investigó sobre el tema de lecciones aprendidas y postmortem |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Documento con lo investigado de lecciones aprendidas |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 7/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Documento de lecciones aprendidas y prototipos de agenda |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Miercoles 12/11/14 |
| Actividades: | Se reunió el equipo para aportar cada quien su punto de vista sobre el tema, Diana hizo el documento de lecciones aprendidas aproximadamente en hora y media,  Marcelo y Jovany realizaron el prototipo de agenda en un tiempo de dos horas |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Avance de programación, mínimo un módulo programado para el viernes 14 de novimebre |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 12/11/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Exposición ISO 15504 y programación de Módulos |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Viernes 14/11/14 |
| Actividades: | Se Reunió el equipo para realizar la investigación sobre el tema para exponer del estándar 15504 duración de 2 horas |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Presentación sobre la exposición ISO 15504 |



|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 14/10/14 |
| HORA: | 14:30 am |
| LUGAR: | Facultad de estadística e Informática |
| Puntos a tratar: | Presentación de la exposición ISO 15504  Avances en programación de los módulos del proyecto |
| Acuerdos: | * Próxima revisión de avances Miércoles 19/11/14 |
| Actividades: | Se reunió el equipo completo para realizar la exposición del tema ISO 15504, realizado durante 2 horas.  Marcelo y Jovany realizaron la programación respecto a Logeo, Agenda, Nuevo Usuario y Modificar Agenda con duración de 19 horas. |
| Asistentes: | Diana Karen Guevara Espíritu  Juan Marcelo Luvián Mendoza  Raúl Jovany Mezura García |
| Próximas entregas: | Está en proceso la estructura del documento. |

https://github.com/MarceloLuvian/Proyecto-Admon