**qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm**

|  |
| --- |
| Despacho de abogados  “Smith”  26/09/2014  Juan Marcelo Luvían Mendoza  Raúl Jovany Mezura García  Diana Karen Guevara Espíritu |

Plan de proyectos

1 Introducción

En esta primera parte del plan de desarrollo se describe de forma muy general la forma en que se organizarán los miembros del equipo con respecto a las actividades, los tiempos para desarrollarlas, los riesgos con sus posibles soluciones, los efectos de los riesgos, así como su clasificación y roles a desempeñar por parte de los miembros.

Actualmente el despacho de abogados “Smith y Asociados” cuanta con una amplia cartera de clientes, realizando todo el control de la documentación relacionada con los casos de forma manual, si llega un cliente con un nuevo asunto, este se realiza de forma digital, utilizando la computadora y debido a los documentos físicos y digitales esto puede ocasionar perdida de archivos y tiempo.

A pesar de que el contenido de este documento está enfocado en el plan de desarrollo de un proyecto, lo importante no apartar el objetivo del proyecto, mencionado anteriormente, que consiste en lograr la automatización de las actividades que se realizan para el control de la documentación de casos mediante un sistema llamativo y utilizable para el usuario.

Dicha automatización consiste en el registro de la cartera de clientes, como también llevar el control de expedientes de los casos y su seguimiento, la agenda del abogado y sus auxiliares, entre otras cosas.

Objetivo

El objetivo principal de este proyecto es facilitar la gestión de la información en realización de tareas del control de la documentación de los expedientes en el despacho de abogados “Smith” de una manera más rápida, concisa y clara, disminuyendo los errores.

La propuesta principal de este proyecto es la realización de una propuesta que ayude a optimizar todas las tareas que se llevan a cabo en el despacho “Smith y Asociados”.

Para poder alcanzar este objetivo es importante llevar acabo otros objetivos específicos tales como:

* Obtener el menor tiempo en el registro y consulta de datos.
* Lograr mayor eficiencia y control en el manejo de datos.

2 Organización del proyecto

Organización del equipo de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Persona |
| Líder de Equipo (Facilitador)  Control y Revisión de la documentación  Diseñador | Diana Karen Guevara Espíritu |
| Administrador de Base de Datos  (Mantenimiento, soporte) | Diana Karen Guevara Espíritu |
| Ingeniería de software  Desarrollador | Raúl Jovany Mezura García |
| Administrador de Servidores  Ingeniería de software  Desarrollador | Juan Marcelo Luvián Mendoza |
| Encargado de servicios generales  Encargado de antojos personalizados | Todos |

3 Análisis de riesgo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo de negocio** | **Tipo** | **Posibilidad** | **Efecto** |
| Poco cooperación de los interesados o del cliente en el sistema | Predecible | baja | Tolerable |
| Desconfianza hacia el sistema conocido | Predecible | Baja | insignificante |
| Sistema rechazado por los usuarios finales | Conocido | Baja | Tolerable |
| Sistema inadecuado en funcionamiento | Conocido | Baja | Serio |
| Usuarios finales o sustituidos no tengan interés | conocido | Media | Insignificante |
| Usuario final no comprende cómo utilizar el sistema aun con los manuales y capacitaciones | Impredecible | Media | Serio |
| Que otro equipo ofrezca o tenga una mejor propuesta | Impredecible | Alta | Serio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo de producto** | **Tipo** | **Posibilidad** | **Efecto** |
| No es posible comunicarse entre compañeros | Predecible | Bajo | Insignificante |
| No hay tiempo suficiente para terminar el sistema | Predecible | Alto | Serio |
| No hay acuerdos en el equipo para realizar el proyecto | Predecible | Bajo | Insignificante |
| Que los requerimientos no estén bien especificados | Predecible | Medio | Serio |
| No hay capital suficiente | Conocido | Medio | Serio |
| No hay suficiente personal | Conocido | Medio | Tolerable |
| No hay suficiente material | Conocido | Bajo | Serio |
| Se enferme un integrante | Impredecible | Alto | Serio |
| Cambien los requerimientos | Impredecible | Medio | Serio |
| Cambien la fecha de entrega | Impredecible | Alto | Serio |
| Cancelen el proyecto | Impredecible | Bajo | Catastrófico |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo de proyecto** | **Tipo** | **Posibilidad** | **Efecto** |
| No hay comunicación en el equipo | Predecible | Bajo | Insignificante |
| No hay tiempo en el equipo | Predecible | Bajo | Insignificante |
| No hay tiempo suficiente para terminar | Predecible | Alto | Tolerable |
| Requerimientos no especificados | Predecible | Alto | Serio |
| No hay recursos económicos suficientes | Conocido | Medio | Serio |
| No hay suficiente personal | Conocido | Medio | Serio |
| No hay equipo (material) suficiente | Conocido | Bajo | Tolerable |
| Que un integrante desaparezca o se retire del equipo | Impredecible | Medio | Catastrófico |
| Cambien los requerimientos | Impredecible | Medio | Serio |
| Se acorte el plazo de entrega | Impredecible | Alto | Serio |
| Se cancele el proyecto | Impredecible | Bajo | Catastrófico |

4 Requerimientos de recursos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo** | **Marca** | **Modelo** | **Disco duro** | **Memoria** | **Procesador** | **Sistema Operativo** |
| Marcelo-pc | Sony | VPCEA40EL | 320 GB | 3GB | Intel I3 | Windows 8 |
| Diana-PC | ACER | Aspire one  D270 | 320 GB | 2 GB | Intel Atom | Windows 7 |
| Jovany-PC | COMPAQ | Presario CQ43 | 500 GB | 3 GB | AMD | Windows 7 ultimate |

**Utilizaremos**

* Visual Studio
* Desarrollo en C#
* 2 computadoras con Windows 7 y 1 con Windows 8 (para comprobar que el software funciona estas dos versiones de SO)
* Metodología ICONIX

Asignación de actividades

Las actividades generales a realizar en todo el desarrollo del proyecto son:

Inicialización del proyecto

Inicialización de prototipos rápidos

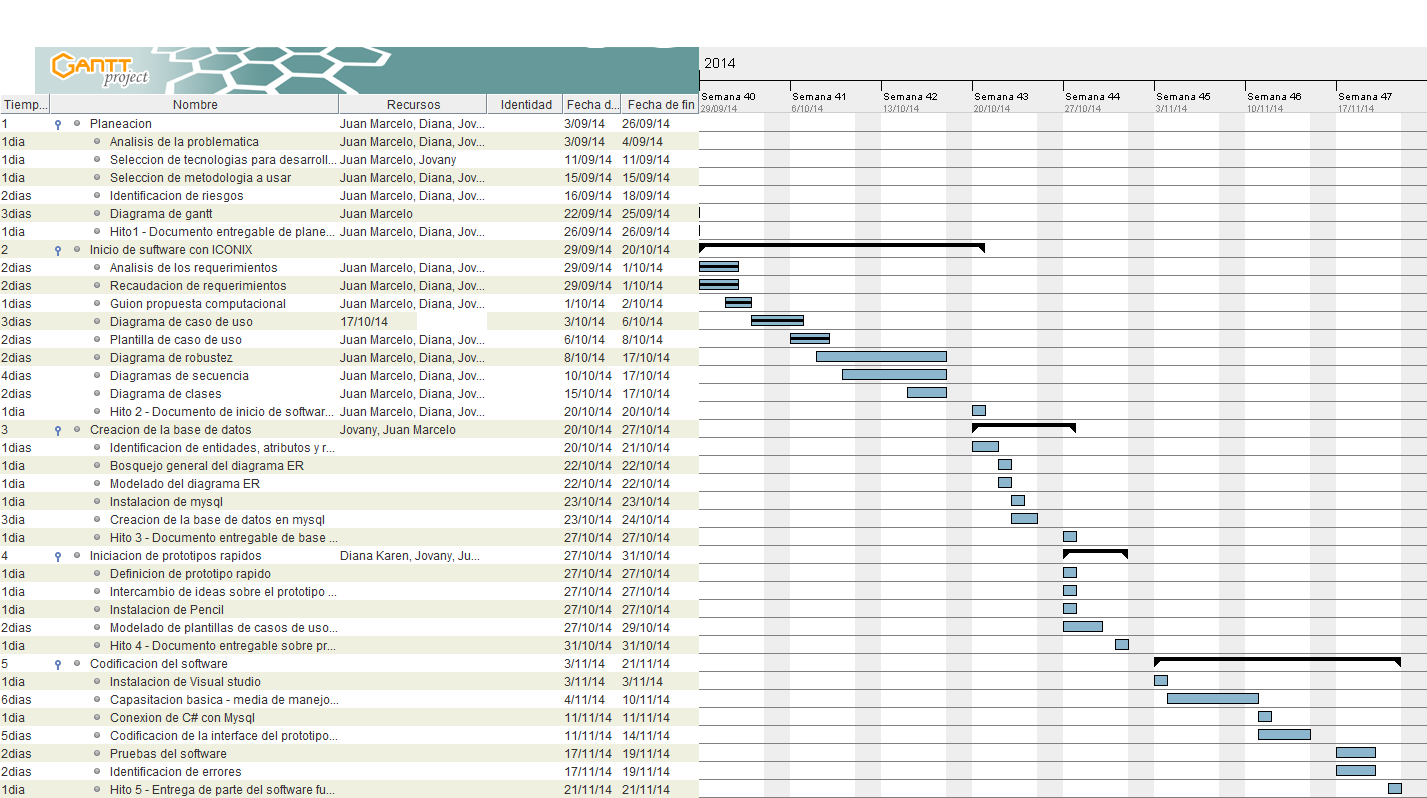
Preparación del software y hardware

Creación de base de datos

Programación

Documentación final

Diagrama de Gantt



Guion de Propuesta Computacional

|  |  |
| --- | --- |
| Pista: Sistema Smith Y Asociados  Papeles:  SE = Secretaria  AB = Abogado Titula  ABX = Abogado Auxiliar  CL = Cliente  Utensilios:  CP = Computadora  IM = Impresora  F = Factura  DC = Datos cliente  AG = Agenda  EXP = Expediente  CN = Caso nuevo  MT = Monto  TB = Terminal de banco  TJC = Tarjeta de crédito  NP = Nota de pago    *Condiciones de entrada:*  SE tiene acceso al sistema    *Condiciones de salida:*  SE tiene control de CL  AB tiene control de CN | **Escenas 1: Ingresar al sistema**  SE utiliza CP  SE ingresa usuario y contraseña  \  ¿Usuario o contraseña incorrectos?  Sistema manda mensaje de error.  SE ingresa al sistema  **Escena 2: Registrar clientes**  RE pide DC  RE registra DC  \  ¿Faltan datos?  Sistema manda mensaje de alerta  DC quedan registrados por RE.  **Escena 3: Agendar citas.**  SE consulta AG  ¿No hay disponibilidad?  Sistema manda mensaje de no disponible  Sistema muestra AG  RE registra cita para CL  **Escena 4: Registro de Caso nuevo**  CL solicita a AB un CN  AB busca CL  \  ¿Cliente no registrado?  Mensaje de cliente no registrado  AB registra Caso Nuevo para CL  **Escena 5: Facturación**  CL pide F a RE  RE llena F  \  ¿Faltan datos?  Sistema manda mensaje de alerta  RE imprime F en IM  RE entrega F a CL  **Escena 6: Cobrar**  RE busca CL  RE consulta servicios habitación de CL  RE indica MT  RE pregunta TP  CL indica TP  \  ¿TP con TJC?  RE utiliza TB  \  ¿TJC rechazada?  Mensaje de tarjeta rechazada.  TP registrado por RE  RE imprime NP con IM  RE entrega NP a CL |

PLANTILLAS DE CASOS DE USO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Registrar Clientes |
| Autor |  |
| Fecha | 06-10-14 |
| Descripción:  Permite a la secretaria registrar los datos del cliente. | |
| Actores:  Secretaria | |
| Precondiciones:  Secretaria debe estar registrado en el sistema. Secretaria debe estar logeado en el sistema con su usuario y contraseña. | |
| Flujo Normal:  1.-Sistema muestra la página <Registrar clientes> con los campos; nombre, apellidos, dirección, factura, forma de pago.  2.- Secretaria ingresa datos del cliente; nombre, apellidos, dirección, factura, forma de pago.  3.- Secretaria hace click en botón [Guardar]. 4.- Sistema guarda los datos del cliente en la entidad <<Datos cliente>>  5.- Sistema despliega mensaje de confirmación “Datos guardados correctamente”. | |
| Flujo Alternativo  3.- Si hay campos vacíos, el sistema muestra un mensaje “Campos vacíos, favor de verificar”  Flujo fallido  3.- El cliente ya existe por lo tanto el sistema muestra un mensaje “Cliente existente” y regresa al menú principal.  Flujo indeseable 4.- Se pierde la conexión a la base de datos por lo cual no se guardan los datos del cliente y el sistema manda un mensaje de “Conexión perdida, intentar más tarde”. | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada con los datos nuevos del cliente. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Agendar cita |
| Autor: |  |
| Fecha | 06-10-14 |
| Descripción:  Permite a la secretaria agendar la cita del cliente. | |
| Actores:  Secretaria | |
| Precondiciones:  Secretaria debe estar registrado en el sistema. Secretaria debe estar logeado en el sistema con su usuario y contraseña. | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página <Menú principal>  2.- Secretaria hace clic en el botón [consultar Agenda] 3.- El sistema hace una consulta en la entidad <<Agenda>> 4.- El sistema muestra un calendario con los días disponibles en la página <Calendario >  5.- Secretaria selecciona un día del calendario y da clic en el botón [Aceptar] 6.- El sistema guarda la nueva cita en la entidad <<Agendas>> 7.-El sistema muestra un mensaje “Datos guardados satisfactoriamente” 8.-El recepcionista da clic en el botón [Terminar] | |
| Flujo Alternativo  5.- El día se ocupa y el sistema manda mensaje “Día ocupado, favor de seleccionar otra opción” Flujo Fallido: 3.- Si no hay días disponibles el sistema manda un mensaje “No hay disponibilidad” y regresa al menú principal  Flujo indeseable 6.- Se pierde la conexión a la base de datos y no se realiza la consulta “Conexión perdida, intentar más tarde”. | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada en agenda. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Registro de Caso nuevo |
| Autor |  |
| Fecha | 06-10-2014 |
| Descripción:  Permite al abogado registrar un caso nuevo que el cliente solicite | |
| Actores:  Abogado | |
| Precondiciones:  Abogado debe tener acceso al sistema  Abogado debe estar logeado en el sistema con su usuario y contraseña. | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página <Menú principal>  2.- Abogado selecciona la opción [Caso Nuevo]  3.- Sistema muestra campo de texto “Cliente”  4.- Abogado ingresa nombre del cliente en el campo cliente y da clic en el botón [Buscar].  5.-Abogado selecciona la opción [Tipo caso] 6.-Sistema muestra una lista de los tipos de casos disponibles y el monto del mismo. 7.-Abogado selecciona de la lista el tipo de caso solicitado. 8.-Sistema guarda el nuevo registró en la entidad <<Caso Nuevo >> 9.- Sistema muestra mensaje “Caso agregado satisfactoriamente” 10.- Recepcionista hace clic en el botón [Terminar] | |
| Flujo Alternativo  4.- Si el campos esta vacío el sistema manda un mensaje de “Campo vacío, debe escribir el nombre del cliente”  Flujo fallido: 4.- Si el cliente no se encuentra el sistema manda un mensaje “Cliente no encontrado o escrito incorrectamente”.  Flujo indeseable 10.- Se pierde la conexión con la BD por lo cual no se agrega el registro y se muestra un mensaje ”Error al guardar datos, favor de revisar la conexión a la BD” | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada con el nuevo registro de servicio habitación. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Realizar Factura |
| Autor |  |
| Fecha | 6 OCTUBREE 2014 |
| Descripción:  PERMITE A LA SECRETARIA HACER LA FACTURA CONRRESPONDIENTE AL CLIENTE | |
| Actores: SECRETARIA Y CLIENTE | |
| Precondiciones: SECRETARIA DEBE ESTAR LOGEADO EN EL SISTEMA  CLIENTE DEBE ESTA REGISTRADO EN EL SISTEMA | |
| Flujo Normal:  1.- Se muestra en la página del sistema <FACTURAR> con los campos: Nombre, Apellidos, dirección, correo, RFC, fecha, producto, cantidad, precio, forma de pago.  2.- La secretaria debe capturar datos de factura: Nombre, Apellido paterno, Apellido materno, dirección, correo, RFC, fecha, tipo, N° días, precio, forma de pago.  3.- secretaria da click en el botón [GUARDAR CAMBIOS].  4.- El sistema guarda los datos de factura en la entidad <<FACTURA>>  5.-Sistema despliega mensaje de “TRANSACCIÓN EXITOSA” | |
| Flujo Alternativo  3.- El sistema envíe un mensaje de “DATOS FALTANTES”  Flujo fallido  3.- El cliente no existe por lo tanto el sistema muestra un mensaje “CLIENTE NO EXISTENTE” y regresa al menú principal.  Flujo Indeseable  4.- Se pierde la conexión a la base de datos por lo cual no se guardan los datos de la factura y el sistema manda un mensaje de “CONEXIÓN PERDIDA, INTENTAR MÁS TARDE”. | |
| Pos Condiciones  La factura se guarda en la entidad <<FACTURA>> actualizando la base de datos del sistema del hotel. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Cobrar |
| Autor |  |
| Fecha | 6 octubre 2014 |
| Descripción: Permite a la secretaria hacer el cobro respectivo a cada cliente | |
| Actores: secretaria y Cliente | |
| Precondiciones: secretaria debe estar logeado en el sistema  Cliente debe estar registrado en el sistema | |
| Flujo Normal: 1.- Se muestra en la página del sistema <COBRAR> con los campos: producto, cantidad, precio, fecha, forma de pago.  2.- Secretaria debe capturar datos de Nota de Pago: Fecha, Tipo, N° días, precio, forma de pago.  3.- Secretaria da click en el botón [GUARDAR CAMBIOS].  4.- El sistema guarda los datos del cobro en la entidad <<COBROS>>  5.- Sistema despliega mensaje “COBRO REALIZADO”  6.- Secretaria entrega nota de pago. | |
| Flujo Alternativo  1.- El sistema envíe un mensaje de “DATOS FALTANTES”  Flujo fallido  1.-Sistema manda mensaje “CANTIDAD INCORRECTA”  Flujo indeseable  1.- El sistema se cierre inesperadamente | |
| Pos condiciones  La nota de pago se guarda exitosamente en la entidad <<COBROS>> Actualizando la base de datos | |